

## DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

### RESOLUCIÓ

*JUS/2793/2009, de 6 d'octubre, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriuen al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Vilanova i la Geltrú.*

Vist l'expedient d'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Vilanova i la Geltrú, del qual resulta que en dates 27 de març de 2009 i 8 de juliol de 2009 es va presentar el text dels Estatuts adaptats als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'assemblea general extraordinària del Col·legi de data 18 de juny de 2009;

Vistos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució de 27 d'agost de 1996 (DOGC núm. 2270, de 18.10.1996) i la Resolució JUS/2266/2008, d'11 de juliol (DOGC núm. 5175, de 17.7.2008);

Atès que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Atès que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que disposen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

#### RESOLC:

—1 Declarar l'adequació a la legalitat de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Vilanova i la Geltrú a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i disposar la seva inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya;

—2 Disposar que el text dels Estatuts adaptats a la Llei 7/2006, de 31 de maig, es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 6 d'octubre de 2009

MONTSERRAT TURA I CAMAFREITA  
Consellera de Justícia

## ANNEX

*Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Vilanova i la Geltrú*

## TÍTOL I

*El Col·legi*

## CAPÍTOL I

*Disposicions generals*

## Article 1

*Naturalesa*

El Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Vilanova i la Geltrú és una corporació de dret públic, dotada de personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per al compliment dels seus fins, que es configura com instància de gestió dels interessos públics vinculats a l'exercici de l'enginyeria, i com a vehicle de participació dels col·legiats en l'administració d'aquests interessos, sens perjudici que pugui exercir activitats i prestar serveis als col·legiats en règim privat.

## Article 2

*Marc legal i règim jurídic*

El Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Vilanova i la Geltrú es regeix per aquests Estatuts, per la Llei 7/2006 de 31 de maig de col·legis professionals de Catalunya i per les altres disposicions que en cada moment siguin aplicables.

1. En tant que corporació de dret públic i en l'àmbit de llurs funcions públiques el Col·legi actua d'acord amb el dret administratiu i exerceix les potestats inherents a l'Administració Pública.
2. En l'exercici de llurs funcions privades, el Col·legi resta sotmès al dret privat.
3. En tant que corporació de dret públic, el Col·legi està subjecte al règim de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques pel que fa a l'exercici de les funcions públiques que tingui atribuïdes.

## Article 3

*Domicili i àmbit territorial*

El Col·legi té el domicili social a Vilanova i la Geltrú, carrer Pare Garí 91, baixos, i l'àmbit territorial són les comarques del Garraf i Alt Penedès.

## Article 4

*Idioma*

El català és la llengua pròpia del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Vilanova i la Geltrú. El castellà també és llengua oficial.

## Article 5

*Composició*

El Col·legi estarà integrat pels enginyers titulats d'acord amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1497/1987 de 27 de novembre; els titulats d'acord amb els Reials Decrets 1402/1992, 1403/1992, 1404/1992, 1405/1992 i 1406/1992, tots ells de 20 de novembre; els pèrits industrials; els enginyers tècnics en disseny industrial; i els graduats en enginyeria en les branques industrials obtingut d'acord amb el previst a l'article 12.9 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre i conforme a les condicions establertes en l'Ordre CIN/351/2009 de 9 de febrer, sempre i quan gaudeixin de títols oficials o degudament homologats, ho sol·licitin al Col·legi i compleixin la resta de requisits exigits pels presents Estatuts.

A proposta de la Junta de Govern, l'Assemblea General pot reconèixer com a membres honoraris del Col·legi persones de reconeguda transcendència per a l'enginyeria tècnica industrial com també respecte a l'atorgament de distincions.

**Article 6***Finalitats del Col·legi*

- a) Ordenar, dins del marc de normativa aplicable, i vetllar perquè l'actuació dels col·legiats respongui als interessos i a les necessitats de la societat en relació amb l'exercici de la professió.
- b) Garantir el compliment i bona pràctica de les obligacions deontològiques de la professió.
- c) Exercir la representació de la professió, especialment en les seves relacions amb totes les administracions públiques.
- d) Defensar la professió i els interessos professionals de les persones col·legiades.

**CAPÍTOL II***Funcions del Col·legi***Article 7***Funcions públiques del Col·legi*

1. Les funcions següents tenen la condició de pròpies i s'exerceixen en règim d'autonomia:

- a) Ordenar i garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos dels destinataris de les actuacions professionals.
- b) Exercir la representació de la professió i dels seus col·legiats, així com la defensa del seus interessos professionals i la seva llibertat d'actuació.
- c) Organitzar la formació continuada i el reciclatge dels col·legiats.
- d) Proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió.
- e) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions dels col·legiats i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió, adoptant, si s'escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.
- f) Exercir la potestat disciplinària sobre els col·legiats en els termes establerts per la llei i aquests Estatuts i els reglaments disciplinaris que els desenvolupin i per les normes pròpies del Col·legi.
- g) Visar els projectes i els treballs dels col·legiats en els termes i amb els efectes que estableix la normativa corresponent i amb independència de l'àmbit geogràfic en el que aquests hagin de sortir efectes.
- h) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici professional, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.
- i) Promoure i facilitar la formació contínua dels col·legiats de tal manera que es garanteixi la seva actualització i competència professionals.
- j) Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.
- k) Col·laborar amb l'Administració Pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials.
- l) Informar dels projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o al Col·legi.
- m) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre els col·legiats i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.
- n) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals.
- o) Aprovar els pressupostos i regular i fixar les aportacions dels col·legiats.

p) Les altres funcions de naturalesa pública que li atribueixi la legislació vigent.

2. El Col·legi podrà exercir altres funcions públiques pròpies de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals de Catalunya, per via de delegació, prèvia la signatura del corresponent conveni i la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

#### Article 8

##### *Altres funcions col·legials*

1. Fomentar i prestar serveis en interès dels col·legiats i la professió en general.

2. Gestionar el cobrament de les remuneracions i honoraris professionals a petició del col·legiats d'acord amb el que estableixin aquests Estatuts i el reglament corresponent.

3. Intervenir, per via de mediació o d'arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin donar entre col·legiats o entre aquests i terceres persones, si ho sol·liciten de comú acord les parts implicades.

4. Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici professional.

5. Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.

6. Custodiar, a petició dels col·legiats i d'acord amb els Estatuts, la documentació pròpia de la seva activitat, quan així s'estableixi legalment.

7. Informar i participar en l'elaboració de plans d'estudis i participar directament en l'organització de centres docents per a l'ensenyament de l'enginyeria tècnica industrial.

8. Formar part dels patronats universitaris, de les escoles universitàries i dels consells socials de les universitats.

9. Participar en els consells, els jurats o els òrgans consultius de les administracions públiques.

10. Facilitar les llistes de col·legiats que puguin ser requerits per intervenir com a pèrits en els assumptes judicials o designar-los per si mateix, segons s'escaigui.

11. Totes aquelles altres funcions que redundin en benefici dels interessos professionals dels col·legiats o que li atribueixi la normativa aplicable.

#### Article 9

##### *Relacions institucionals*

Les relacions del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Vilanova i la Geltrú amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya es regeixen pels principis de coordinació i cooperació.

## TÍTOL II

### *Els col·legiats*

#### CAPÍTOL I

##### *Dels col·legiats*

#### Article 10

##### *Exercici de la professió*

La incorporació en aquest Col·legi dels professionals definits a l'article 5, amb domicili únic o principal a les comarques definides a l'article 3, els habilita per a exercir la professió a tot el territori de l'Estat, llevat del cas que una llei ho disposi altrament a causa de l'exigència del deure de residència per a prestar els serveis professionals. Els professionals col·legiats només poden restar subjectes al deure de comunicació al col·legi professional del lloc on hagin de prestar llurs serveis quan així s'estableixi legalment.

#### Article 11

##### *Requisits d'incorporació de persones físiques*

Per ingressar al Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Vilanova i la Geltrú són necessaris els següents requisits:

1. Sol·licitud dirigida al degà del Col·legi.
2. Tenir la majoria d'edat.
3. Estar en possessió de qualsevol de les titulacions a què fa referència l'article 5 d'aquests Estatuts.
4. No estar sotmès a causa d'incompatibilitat.
5. No estar sotmès a causa de denegació de la incorporació.
6. Satisfèr la quota d'ingrés al Col·legi.

#### Article 12

##### *Denegació de la incorporació*

1. La incorporació al Col·legi serà denegada en tot cas als sol·licitants que estiguin sotmesos a inhabilitació o suspensió expressa per a l'exercici professional en virtut de sentència o resolució en ferm.

2. La Junta de Govern podrà denegar la incorporació al sol·licitant que:

- a) Estigui complint condemna per delictes dolós.
- b) Hagi estat expulsat per un altre col·legi equivalent i no rehabilitat, o hagi estat suspès en l'exercici professional sense haver transcorregut el termini de la suspensió o no estigui al corrent de pagament de les seves obligacions.

3. Per tal de procedir a la denegació de la sol·licitud:

a) La Junta de Govern, practicades les diligències i rebuts els informes que cregui convenients, acceptarà, suspènndrà o denegarà les sol·licituds d'incorporació en el termini de dos mesos.

b) Transcorregut aquest termini la sol·licitud es considerarà admesa.

c) La suspensió i la denegació seran acords expressos i es podrà interposar recurs ordinari davant el Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya en el termini d'un mes.

d) El transcurs de dos mesos des de la notificació de l'acord de suspensió sense que l'interessat hagi recorregut o hagi corregit els defectes advertits o aportat la documentació sol·licitada comportarà la caducitat i l'arxivament de la sol·licitud.

#### Article 13

##### *Exercici ocasional de l'activitat professional*

La incorporació al Col·legi Professional no és necessària si es tracta de professionals de la Unió Europea, domiciliats de forma permanent i col·legiats a qualsevol país de la Unió, que desitgin exercir la professió amb caràcter ocasional a Catalunya. En aquest supòsit, són d'aplicació les normes comunitàries corresponents.

#### Article 14

##### *Pèrdua de la condició de col·legiat*

1. La baixa en el Col·legi es pot produir:

- a) A petició de la persona col·legiada motivadament.
- b) Per l' incompliment reiterat del pagament de les quotes col·legials, d'acord amb el procediment establert al règim disciplinari.
- c) Per la pèrdua dels requisits exigits per la col·legiació.
- d) Per expulsió, de conformitat amb el que disposa el règim disciplinari.
- e) Per incompliment de les sancions econòmiques imposades.
- f) Per defunció.

2. En el supòsit de baixa per l'impagament de quotes o de sancions econòmiques, la readmissió requerirà l'abonament dels imports pendents i llurs interessos legals meritats.

3. La baixa col·legial implica automàticament la suspensió en l'exercici professional.

## CAPÍTOL II

*Drets i deures dels col·legiats*

## Article 15

*Drets dels col·legiats*

1. Exercir la professió, d'acord amb les lleis i aquests Estatuts, en tot el territori de l'Estat espanyol i, amb compliment de la normativa comunitària i, eventualment, de l'establerta en els diferents estats de la Unió Europea, a tot el territori d'aquesta.
2. Tenir accés a l'ús i aprofitament de tots els béns i serveis prestats pel Col·legi.
3. Prendre part en les votacions i deliberacions de les Assemblees Generals en la forma prevista en aquests Estatuts.
4. Ser elector i elegible als càrrecs de la Junta de Govern del Col·legi, d'acord amb el que s'especifica en aquests Estatuts.
5. Dur a terme els encàrrecs de la seva competència que li siguin sol·licitats pel Col·legi o que els puguin correspondre per torn, d'acord amb el reglament que amb aquest efecte s'aprovi.
6. Disposar de l'ajuda del Col·legi quan es lesionin els seus drets o interessos professionals.
7. Tenir accés, en el termini màxim de 40 dies, als acords dels òrgans col·legials, amb sol·licitud per via del corresponent certificat excepte dels que imposin sancions.
8. Rebre informació de les activitats col·legials i participar-hi a través de les comissions.

## Article 16

*Convenis de reciprocitat*

La incorporació al Col·legi professional no és necessària si es tracta de professionals de la Unió Europea, establerts amb caràcter permanent i col·legiats en qualsevol país de la Unió, que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Catalunya. En aquest cas, s'apliquen les normes comunitàries que correspongui.

## Article 17

*Deures dels col·legiats*

1. Actuar segons les normes i tècniques pròpies de l'àmbit de l'enginyeria.
2. Seguir una formació continuada.
3. Cobrir mitjançant una assegurança els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici professional.
4. Complir els Estatuts i els acords de l'Assemblea General i la Junta de Govern.
5. Atendre les càrregues que, amb caràcter general, s'imposin i satisfer les quotes ordinàries i extraordinàries que s'imposin per al manteniment del Col·legi, així com les que els Estatuts fixin amb caràcter obligatori.
6. Els col·legiats que, dintre del període establert, deixin de pagar dues quotes, prèvia instrucció del corresponent expedient, podran ser donats de baixa del Col·legi, i perdran tots els seus drets fins que no satisfacin les quotes pendents amb l'interès legal meritat.
7. A efectes col·legials, els col·legiats hauran de designar un domicili i comunicaran per escrit a la Secretaria del Col·legi els canvis de domicili i les absències que siguin superiors a dos mesos consecutius. A tots els efectes col·legials s'entendrà com únic domicili el que consti en la Secretaria del Col·legi i seran eficaces les notificacions que s'hi dirigeixin.
8. A efectes col·legials, els col·legiats hauran de mantenir les seves dades permanentment actualitzades.
9. Els col·legiats, en l'exercici professional, actuaran dintre de la legalitat vigent i amb absolut respecte al codi deontològic vigent en el Col·legi. Concretament,

hauran d'actuar amb el major zel en l'execució dels encàrrecs que rebin i guardaran el secret professional.

10. Els col·legiats podran encarregar-se de la direcció d'un assumpte professional encarregat a un altre company, d'acord amb les normes de deontologia i ètica professional.

11. Abstenir-se d'actuar si sobrevingudament els hi afecta alguna incompatibilitat legal i abstenir-se d'actuar en els casos de conflicte d'interessos amb els destinataris dels seus serveis.

12. Al secret professional d'acord amb la Constitució i la legislació aplicable.

13. A exercir professionalment quan així ho estableixi l'Administració en els supòsits de risc greu, de catàstrofe o de calamitat pública.

14. Sotmetre a visat i registre del Col·legi la documentació de caràcter professional que presenti davant dels organismes oficials. L'incompliment d'aquest deure invalida la documentació i donarà lloc a una sanció disciplinària.

15. Sotmetre les diferències professionals que es produeixin entre col·legiats a l'arbitratge i a la conciliació del Col·legi.

### TÍTOL III

#### *Òrgans del Col·legi*

##### CAPÍTOL I

#### *Assemblea General*

##### Article 18

#### *L'Assemblea General*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi, i com a tal delibera sobre qualsevol assumpte d'interès general, adopta els acords en l'àmbit de la seva competència i controla l'activitat de la Junta de Govern.

2. Composen l'Assemblea General la totalitat de col·legiats, persones físiques i societats professionals, que es trobin en l'ús dels seus drets i al corrent de les seves obligacions col·legials el dia anterior de la celebració de la mateixa.

3. Els acords de l'Assemblea General obliguen a la Junta de Govern i a tots els col·legiats inclosos els absents, als dissidents i als que s'abstinguin.

4. Les Assemblees Generals podran ser ordinàries i extraordinàries.

##### Article 19

#### *L'Assemblea General Ordinària*

1. El Col·legi ha de realitzar, com a mínim, una Assemblea General Ordinària cada any, que es reunirà durant el primer quadrimestre de l'any, a fi de sotmetre a l'aprovació dels col·legiats, el següent:

a) Examinar i aprovar la memòria del Col·legi, els estats financers i la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

b) Examinar i aprovar el pressupost del Col·legi de l'exercici següent.

c) Anàlisi i aprovació, si escau, de la gestió de la Junta de Govern.

d) Examen i aprovació, si escau, de les propostes que figurin en l'ordre del dia i s'hagin presentat dintre del termini que assenyala l'apartat 2 d'aquest article.

e) Elegir els càrrecs reglamentaris quan sigui procedent.

f) Totes aquelles que d'una manera específica no siguin competència de l'Assemblea General Extraordinària.

g) Aprovació del canvi de domicili dins la ciutat de Vilanova i la Geltrú.

2. Fins cinc dies hàbils abans de la celebració de l'Assemblea General Ordinària es podran presentar propostes, autoritzades almenys amb la signatura de 25 col·legiats, en l'ús dels seus drets col·legials, per ser debatudes i, si escau, aprovades per l'Assemblea General.

## Article 20

### *L'Assemblea General Extraordinària*

Les Assemblees Generals Extraordinàries han de tenir el mateix tràmit que les Ordinàries i han de ser convocades a iniciativa de la Junta de Govern o del seu degà, o bé com a conseqüència de sol·licitud formulada per un nombre de persones col·legiades exercents superior al cinc per cent dels col·legiats. En aquest cas, des de la petició a la celebració de la reunió, no pot transcórrer més d'un mes. La sol·licitud ha de fixar els assumptes que s'hi hagin de tractar.

L'Assemblea General Extraordinària té competència específica en les següents matèries:

1. Aprovació i modificació dels Estatuts. Se n'exceptua l'acord de canvi de domicili dins la ciutat de Vilanova i la Geltrú, que pot ser aprovat per l'Assemblea General Ordinària.
2. Aprovar l'adquisició, la venda o el gravamen del patrimoni immobiliari.
3. Aprovació de la proposta de pressupost del proper exercici que se celebrarà durant l'últim trimestre de l'any.
4. Aprovació de les quotes de caràcter extraordinari.
5. Censurar la Junta de Govern o algun dels seus membres sempre que aquesta censura superi la censura ordinària prevista a l'article anterior.
6. Examinar i aprovar, si escau, aquelles propostes objecte de la convocatòria pels tràmits previstos a l'article 19, segon paràgraf, i que no corresponguin a les juntes ordinàries.
7. Acordar la fusió, la segregació o la dissolució del Col·legi.
8. Aprovar i modificar el reglament de règim interior.
9. Aprovar i modificar les normes de deontologia professional quan no sigui competència del Consell.

## Article 21

### *Convocatòries*

1. Les Assemblees Generals, Ordinàries i Extraordinàries, se celebraran a iniciativa de la Junta de Govern del Col·legi.
2. La Junta de Govern també haurà de convocar Assemblea General Extraordinària quan ho sol·licitin un nombre de persones col·legiades exercents superior al cinc per cent dels col·legiats, en l'ús dels seus drets col·legials i expressin a la sol·licitud els assumptes concrets que hagin de ser tractats a l'Assemblea.
3. La sol·licitud cal dirigir-la al secretari amb indicació dels afers que hagin de ser tractats, i obliga a la Junta a convocar-la en un termini d'un mes.

## Article 22

### *Condicions de les convocatòries*

1. La convocatòria de les Assemblees Generals s'efectuarà per acord de la Junta de Govern amb una antelació mínima de trenta dies a la seva celebració en el supòsit de les ordinàries i de quinze dies en el cas de les extraordinàries.
2. La convocatòria ha de ser efectuada pel degà o la persona que el substitueixi i amb l'acord previ de la Junta de Govern, llevat de casos excepcionals, en què es podrà prescindir de la signatura del degà o de l'acord de la Junta. En aquests casos, perquè pugui ser vàlida la convocatòria, en començar la reunió general, i amb caràcter previ a aquesta, la Junta General l'haurà de ratificar o validar.
3. Si la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària pretén una modificació estatutària, haurà d'efectuar-se amb una antelació mínima de 60 dies. Se n'exceptua l'acord de canvi de domicili en la mateixa localitat, que pot ésser aprovat per l'Assemblea Ordinària.
4. La convocatòria es col·locarà en el tauler d'anuncis del Col·legi juntament amb l'ordre del dia. També es notificarà, juntament amb l'ordre del dia, a tots els col·legiats mitjançant comunicació signada pel secretari.
5. La convocatòria ha de contenir, a més del lloc, la data i l'hora de la reunió,

l'ordre del dia, i s'hi ha d'indicar la data i l'hora per a la segona convocatòria; que s'ha de reunir sempre en el mateix lloc que la primera.

6. Les convocatòries també es podran notificar per correu electrònic a tots els col·legiats que disposin d'aquesta tecnologia i així ho tinguin convingut per escrit amb el Col·legi.

7. Des de la tramesa de la notificació fins a la celebració de l'Assemblea, els antecedents dels assumptes a tractar estaran a la Secretaria del Col·legi a disposició dels col·legiats.

8. En el supòsit previst a l'article 21, apartat 2, la Junta de Govern haurà de convocar l'Assemblea General Extraordinària en el termini de quinze dies des que tingui entrada a la Secretaria la corresponent sol·licitud, així com fixar la seva celebració dintre dels trenta dies següents a l'acord de la Junta de Govern.

### Article 23

#### *Presidència de les Juntes Generals i el seu desenvolupament*

1. Les Assemblees Generals les presidirà el degà i actuarà de secretari el que ho sigui del Col·legi.

2. Les Assemblees Generals convocades d'acord amb el que es preveu en aquests Estatuts quedaran vàlidament constituïdes, sigui quin sigui el nombre de concurrents.

3. A l'inici de l'Assemblea General es donarà lectura a l'ordre del dia definitiu.

4. Durant l'etapa de discussió de cada un dels punts de l'ordre del dia, el president establirà la durada màxima de les intervencions i exercirà les funcions de moderador, concedint l'ús de la paraula a qui ho sol·liciti, establint quan un assumpte s'ha de donar per discutit i sotmetent-lo, si escau, a votació.

5. A cada col·legiat li correspon un vot i els acords es prendran per majoria de vots dels assistents que exerceixin la plenitud dels seus drets com a col·legiat.

6. A les Assemblees només es podran prendre acords sobre els punts que hagin estat fixats a l'ordre del dia o aquells que s'hi hagin inclòs d'acord amb el que es preveu a l'apartat 2 de l'article 19.

7. La votació podrà ser ordinària a mà alçada, nominal, pública o secreta. Haurà de ser nominal si així ho sol·licita la majoria dels assistents. La votació nominal serà secreta sempre que ho sol·liciti qualsevol dels assistents.

8. La Junta quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, amb la presència de la majoria absoluta dels col·legiats. En segona convocatòria, quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'assistents; sempre llevat dels casos en què es requereixi un quòrum especial.

9. En començar la sessió cal verificar l'assistència i fer la lectura de l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior per sotmetre-la a aprovació.

### Article 24

#### *Acords, certificats i debats*

1. De les Assemblees Generals s'estendrà una acta que serà signada pel secretari i el degà.

2. Els acords tindran caràcter obligatori per a tots els col·legiats. No obstant això, si la Junta de Govern entengués que l'acord de l'Assemblea General és contrari a les lleis o als Estatuts, podrà suspendre la seva execució i recórrer-lo davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Tant els acords de l'Assemblea General a què es refereix el paràgraf anterior com el de suspensió dictat per la Junta de Govern posen fi a la via administrativa i poden ésser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

4. A aquest efecte qualsevol col·legiat té dret a obtenir un certificat dels acords de l'Assemblea General.

5. El degà dirigirà els debats, donarà la paraula i cridarà a l'ordre els col·legiats que s'excedeixin en les seves exposicions o en les qüestions objecte de debat o que faltin al respecte a un altre col·legiat o a la mateixa Assemblea General, i retirarà la paraula o expulsarà a qui, cridat tres vegades a l'ordre, el desobeeixi.

## CAPÍTOL II

### *Junta de Govern*

#### Article 25

##### *Facultats de la Junta de Govern*

La Junta de Govern té encomanada la direcció i l'administració del Col·legi i constitueix l'òrgan executiu del mandat de l'Assemblea, dels preceptes continguts en aquests Estatuts i del reglament que es dicti com també de les normes que regulen el règim col·legial.

La Junta de Govern és l'òrgan rector del Col·legi i li corresponen totes aquelles facultats no atribuïdes especialment a la Assemblea General i, entre elles, les següents:

1. En relació amb els col·legiats:
  - a) Resoldre les sol·licituds d'incorporació al Col·legi.
  - b) Resoldre la suspensió i l'expulsió de col·legiats, previs els expedients corresponents.
  - c) Exigir el compliment de les normes deontològiques.
  - d) Dirigir i vigilar el compliment dels fins corporatius enumerats en aquests Estatuts.
  - e) Garantir el principi d'igualtat de tracte de tots els col·legiats i vetllar per la solidaritat i ajuda mútua.
  - f) Perseguir l'intrusisme i denunciar les incompatibilitats.
  - g) Fixar la quantia dels drets d'incorporació al Col·legi.
  - h) Fixar el cost del servei dels visats.
  - i) Establir les quotes ordinàries i recaptar-les juntament amb les altres càrregues que hagin de suportar els col·legiats.
  - j) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
  - k) Convocar les eleccions per a la provisió de càrrecs de la Junta de Govern.
  - l) Convocar les Assemblees Generals, Ordinàries i Extraordinàries, i fixar l'ordre del dia.
  - m) Exercir la facultat disciplinària, amb proposta prèvia de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional.
  - n) Donar de baixa els col·legiats que deixin de pagar les quotes o càrregues establertes.
  - o) Crear les comissions de col·legiats que interessin a les finalitats de la corporació, i conferir-los les facultats que estimi procedents.
  - p) Aprovar els reglaments que afectin els serveis i comissions d'ordre intern col·legial.
  - q) Elaborar les normes deontològiques i ètica professional perquè puguin ser aprovades per l'Assemblea, quan no sigui competència del Consell.
  - r) Publicar, en un termini raonable, els acords de les Juntes Generals i aquells altres amb transcendència per a la vida col·legial i professional i els drets i necessitats dels col·legiats.
  - s) Executar els acords de l'Assemblea.

A fi d'articular la mecànica col·legial i fer-la el més pràctica possible, la Junta de Govern pot proposar a l'aprovació de l'Assemblea un reglament de règim intern.

La Junta de Govern pot delegar l'exercici de les seves funcions públiques d'acord amb les normes del procediment administratiu. Per les funcions de naturalesa

privada, pot delegar, en un o més d'un dels seus membres, o nomenar apoderats generals o especials. No són delegables els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

2. En relació amb els tribunals de justícia i l'Administració Pública:

- a) Defensar els col·legiats en l'exercici de la seva professió.
- b) Representar el Col·legi en els actes oficials.
- c) Informar dels projectes de disposicions legals sotmesos a la consideració del Col·legi.

d) Emetre dictàmens i evacuar consultes.

3. Pel que fa als mitjans econòmics del Col·legi:

- a) Redactar els pressupostos i rendir comptes anualment.
- b) Recaptar, custodiar i administrar els fons del Col·legi.

#### Article 26

##### *Composició*

La Junta de Govern és de caràcter col·legiat i està integrada pel degà, el vicedegà, el secretari, el tesorero i de tres a cinc vocals.

#### Article 27

##### *Càrrecs*

1. Els càrrecs de la Junta de Govern seran escollits entre col·legiats de més d'un any de col·legiació, residents a la demarcació del Col·legi, que estiguin al corrent de les obligacions col·legials. Excepte el càrrec de degà, en què és necessària una antiguitat de cinc anys, i el de secretari, que és de tres anys.

2. Els col·legiats que hagin estat sancionats disciplinàriament i no rehabilitats no podran ocupar cap càrrec a la Junta de Govern.

3. Estar en possessió de la plena capacitat civil.

4. Tenir la nacionalitat espanyola o ser estranger habilitat legalment per poder ocupar aquests càrrecs.

5. Seran elegits per un termini de 4 anys i no podran acumular més de tres mandats consecutius en el mateix càrrec.

6. Cap membre de la Junta de Govern podrà tenir establert vincle laboral o comercial amb el Col·legi. Cap membre de la Junta de Govern podrà prendre decisions unilaterals que afectin la corporació i respondran personalment de les conseqüències de la seva decisió.

#### Article 28

##### *Renovació*

La renovació de la Junta s'efectuarà en la seva totalitat.

Les vacants i les baixes d'algun dels membres de la Junta de Govern llevat del degà, han de ser cobertes per la Junta de Govern tot designant un substitut fins a les primeres eleccions que s'hagin de celebrar.

La vacant en el deganat ha de ser coberta pel vicedegà i comporta el nomenament del substitut d'aquest.

#### Article 29

##### *Vacants*

1. Quan, per qualsevol motiu, la totalitat dels càrrecs de la Junta de Govern quedin vacants, el Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya designarà una Junta Provisional, que, en el termini de trenta dies, convocarà eleccions per a la provisió d'aquestes. Aquesta Junta Provisional solament podrà administrar els assumptes de tràmit ordinari.

2. Aquestes eleccions s'hauran de celebrar en el termini màxim de trenta dies des de la convocatòria.

### Article 30

#### *Reunions*

1. La Junta de Govern es reunirà un cop cada dos mesos excepte en casos justificats, i tantes vegades com sigui convocada pel degà a iniciativa pròpia o a petició de una quarta part dels membres de la Junta.

2. Perquè la Junta de Govern pugui prendre acords vàlids serà necessària la concurrència de la majoria dels seus membres.

3. Els acords es prendran per majoria de vots, llevat que la Llei o els presents Estatuts requereixin un quòrum especial. En cas d'empat el vot del degà serà diriment.

4. Tots els acords d'aquests òrgans col·legials seran immediatament executius i es compliran d'acord amb els seus propis terminis, sens perjudici dels recursos corresponents.

5. De cada sessió s'ha de redactar una acta, sota la responsabilitat del secretari, el qual ha de lliurar els certificats corresponents, als qui ho sol·licitin, amb el vistiplau del degà o de qui el substitueixi. En les reunions immediatament posteriors s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior.

### Article 31

#### *Assistència*

L'assistència a les reunions de la Junta de Govern és obligatòria. La Junta de Govern considerarà abandonament del càrrec la falta no justificada a tres sessions consecutives o cinc no consecutives en el termini d'un any.

### Article 32

#### *Incompatibilitats*

Són incompatibilitats per ser membre de la Junta de Govern:

- a) Tenir relació o dependència laboral amb el Col·legi.
- b) Tenir deutes vençuts amb el Col·legi.
- c) Tenir pendent una resolució o una resposta judicial o administrativa amb el Col·legi.
- d) Formar part dels òrgans directius d'un altre Col·legi de la mateixa branca professional, o tenir-hi contracte laboral.
- e) Ocupar un càrrec oficial que hagi de qualificar la legalitat dels Estatuts o resoldre recursos del Col·legi, llevat del càrrec de membre del Consell de Col·legis.

Quan el col·legiat cessi en les activitats que l'incompatibilitzen per a l'exercici del càrrec de la Junta de Govern del Col·legi, recuperarà el mandat fins a l'extinció normal d'aquest.

### Article 33

#### *Atribucions del degà*

A més de les funcions resultants d'aquests Estatuts, el degà té especialment atribuïdes les següents:

1. Exercir la representació legal del Col·legi en totes les relacions amb els tribunals de justícia, administracions públiques, entitats i corporacions de tota mena i particulars, i atorgar els poders que calgui a terceres persones.

Per tant, pot intervenir en tot tipus de procediments judicials i administratius, per sí mateix, en la qualitat que té, o bé atorgant poders a favor d'advocats, procuradors o altres mandatariis.

2. Convocar les reunions de la Junta de Govern i les assemblees generals i fixar l'ordre del dia.

3. Presidir les sessions de la Junta de Govern i de totes les comissions a que assisteixi, i dirigir les deliberacions amb vot diriment, en cas d'empat.

4. Presidir les sessions de les assemblees generals.

5. Vetllar pel compliment d'aquests Estatuts i de totes les disposicions reglamentàries de l'àmbit col·legial.

6. Conformer, amb el seu vistiplau, les actes i els certificats estesos pel secretari del Col·legi.

7. Donar possessió dels seus càrrecs als membres elegits de la Junta de Govern.

8. Sol·licitar dels centres oficials o entitats particulars les dades que siguin necessàries per complir els acords a que es refereix l'apartat 6 o per informar-ne la Junta de Govern en les seves deliberacions o resolucions.

9. Autoritzar els lliuraments i ordres de pagaments.

10. Legitimar amb la seva signatura els llibres de comptabilitat o qualsevol altre que sigui oficial.

11. Autoritzar els documents necessaris per a l'obertura i cancel·lació de comptes corrents, dipòsits, comptes d'estalvi i imposició a termini; signar els talons o xecs expedits per Tresoreria per retirar quantitats o habilitar pagaments. La signatura serà sempre mancomunada amb el secretari o tresorer.

12. El degà impedirà, sota la seva responsabilitat, la presa de possessió d'un càrrec de la Junta de Govern o la seva permanència en aquesta al col·legiat en el qual no concorrin els requisits estatutaris.

13. Ser dipositari de la firma i el segell del Col·legi.

14. Adoptar les mesures que siguin necessàries per al compliment de l'objecte col·legial, sempre que no constin diferentment assignades, si bé n'haurà de sol·licitar la ratificació a la Junta en la primera reunió que se celebri.

El degà està facultat per apoderar l'exercici de les funcions delegables en favor de qui autoritzi la Junta de Govern.

#### Article 34

##### *Atribucions del secretari*

Correspon al secretari:

1. Tramitar les citacions i convocatòries per a tots els actes i juntes, amb l'antelació necessària i seguint les instruccions del degà.

2. Estendre acta de les reunions dels òrgans del Col·legi i autenticar-les signant-les amb el degà.

3. Donar fe de la presa de possessió dels càrrecs de tots els membres de la Junta de Govern.

4. Expedir certificacions.

5. Preparar la documentació per donar compte a la Junta de Govern de tots els assumptes del Col·legi i de les comunicacions rebudes i trameses.

6. Redactar la memòria anual.

7. Signar ell mateix o amb el degà, en cas necessari, totes les ordres, correspondència ordinària i altres documents administratius.

8. Portar el llibre d'actes de les reunions de totes les Assemblees Generals Ordinàries i Extraordinàries i de les Juntes de Govern.

9. Tenir cura dels llibres administratius del Col·legi i de l'arxiu, de les quals coses serà directament responsable.

10. Portar ell mateix, auxiliat pel personal d'oficina a qui ho pugui delegar, el llibre de col·legiats, on es faran constar el nom i cognoms d'aquests, l'escola de procedència, especialitat que tingui cursades, data d'expedició del títol, dates de sol·licitud d'ingrés i d'incorporació, empresa on treballa o si exerceix lliurement o treballa per a les diferents administracions.

11. Exercir l'autoritat directa sobre el personal administratiu i subaltern, a qui farà complir les seves obligacions específiques i els acords de la Junta de Govern.

12. Custodiar els períodes electorals, durant els quals ha de donar fe de la recepció i tramesa de documentació, ser dipositari dels vots rebuts per correu, vetllar pel compliment dels requisits electorals i fer el recompte dels vots emesos.

13. Firmar, amb el degà, els documents relatius al gir econòmic del Col·legi.

**Article 35***Atribucions del vicedegà*

El vicedegà substituirà, en cas de vacant, absència, malaltia o impossibilitat, el degà, i de manera permanent exercirà totes aquelles funcions que expressament li atorgui el degà o li delegui la Junta de Govern.

**Article 36***Atribucions del tresorer*

Serà missió del tresorer:

1. Recaptar i guardar els fons pertanyents al Col·legi, i ser-ne responsable.
2. Signar rebuts, efectuar cobraments i pagaments, amb la signatura conjunta del degà, i en cas d'absència d'aquest, la del secretari.
3. Proposar a la Junta de Govern l'elaboració del pressupost venidor i la liquidació del que hagi vençut, amb l'elaboració dels estats financers.
4. Informar periòdicament el degà, per al coneixement de la Junta de Govern, de l'execució del pressupost i de la situació de la Tresoreria.
5. Disposar dels fons necessaris per atendre les necessitats ordinàries del Col·legi. Per a l'obertura, disposició i cancel·lació de comptes corrents, llibretes d'estalvi i imposicions a termini, serà necessària la signatura del degà i del tresorer conjuntament, o d'un d'ells i la del secretari.
6. Informar la Junta de Govern de la falta de pagament dels col·legiats perquè se'ls doni de baixa, si escau.
7. Tenir cura i custòdia dels llibres.

**Article 37***Atribucions dels vocals de la Junta de Govern*

Les atribucions dels vocals seran les següents:

1. Representar la Junta de Govern en les comissions.
2. Totes aquelles missions encomanades especialment pel degà o la Junta de Govern.

**Article 38***Cessament*

Els membres de la Junta de Govern, en cessar en el seu càrrec, cessaran també en els altres càrrecs que se'ls hagin atribuït per ser membres de la Junta de Govern.

**Article 39***Comissió Executiva de la Junta de Govern*

Els assumptes urgents que es presentin entre dues reunions i per als quals calgui una solució, els resoldrà la Comissió Executiva de la Junta de Govern, que estarà composta pel degà, el vicedegà, el secretari i el tresorer. Aquests acords se sotmetran a la ratificació de la Junta de Govern en la primera reunió que aquesta celebri.

**Article 40***Retribució de la Junta de Govern*

1. Els membres de la Junta de Govern tindran dret a la percepció d'una compensació per l'activitat que desenvolupin en el sí de l'òrgan de govern i d'acord amb el seu grau de dedicació.
2. L'import de la compensació serà fixat per l'Assemblea General per a cada exercici juntament amb l'aprovació dels pressupostos generals.
3. Així mateix tindran dret a ser rescabats per les despeses que s'ocasionin per la representació que ostenten.

## CAPÍTOL III

*Eleccions a càrrecs de la Junta de Govern*

## Article 41

*Eleccions*

L'elecció per cobrir els càrrecs de la Junta de Govern se celebrarà durant el segon trimestre dels anys electorals, i la presa de possessió dels càrrecs electes tindrà lloc dintre dels 15 dies naturals següents al de l'elecció. Fins aquell moment la Junta de Govern sortint exercirà totes les facultats de l'article 25 dels Estatuts.

## Article 42

*Calendari Electoral*

1. El procediment per a l'elecció dels components de la Junta de Govern del Col·legi tindrà una durada de 45 dies naturals i s'ajustarà a les fases i al calendari següents:

F: fases; T: terminis; D: dies transcorreguts.

F	Calendari	T	D
I	Acord de la Junta de Govern de convocar eleccions .....	0 dies	
II	Designació dels components de la Mesa Electoral .....	5	5 dies
III	Constitució de la Mesa Electoral .....	5	10 dies
IV	Exposició del cens electoral i reclamacions contra el mateix .....	7	17 dies
V	Resolució de les reclamacions per la Junta de Govern i aprovació del cens definitiu .....	2	19 dies
VI	Presentació de candidatures .....	8	27 dies
VII	Proclamació de candidatures .....	2	29 dies
VIII	Campanya electoral .....	15	44 dies
IX	Inici jornada de votació .....	1	45 dies

2. Els terminis previstos per a cada fase del procés electoral tenen el caràcter de màxims, de manera que la Mesa Electoral podrà escurçar el termini d'una fase, quan no sigui necessari esgotar tots els dies previstos, i acumular els dies estalviats en una altra fase. Aquesta reducció no serà aplicable a les fases IV (exposició del cens); VI (presentació de candidatures); VIII (campanya electoral); i IX (jornada de votació), que seran, com a mínim, les previstes, ni podrà reduir la totalitat del termini de quaranta-cinc dies naturals de tot el procés.

3. El contingut de cada una d'aquestes fases electorals és el següent:

3.1 La Junta de Govern acordarà la data i l'hora de celebració de l'elecció amb quaranta-cinc dies d'antelació i seguidament anunciarà la convocatòria i l'enviarà a tots els col·legiats.

3.2 El vot pot ser presencial o per correu certificat. El vot és personal, secret i intransferible i ha de constar, exclusivament, la candidatura seleccionada o bé optar pel vot en blanc.

3.3 A la convocatòria hauran de constar com a mínim els punts següents:

- Càrrecs que han de ser objecte d'elecció i requisits per poder-hi aspirar.
- Dia i hora d'inici i final de la jornada de votació presencial i/o electrònica.

3.4 En la data prevista es constituirà la Mesa Electoral.

3.5 La Mesa Electoral, immediatament després de la seva constitució exposarà el cens electoral al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Col·legi.

3.6 Durant els primers set dies següents a l'exposició, qualsevol col·legiat podrà formular reclamació contra les llistes d'electors davant la Secretaria del Col·legi.

3.7 La Junta de Govern resoldrà les reclamacions fetes al cens electoral en dos dies i notificarà personalment i immediatament la seva resolució.

3.8 Una vegada resoltes les reclamacions, amb les esmenes que calguin, la Mesa aprovarà el cens definitiu, aixecarà una acta amb el nombre definitiu de

fulls que la componen i el total de col·legiats electors i n'exposarà una còpia al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Col·legi, on romandrà fins que finalitzi el procés electoral.

3.9 La llista original quedarà sota la custòdia de la Mesa Electoral a les oficines del Col·legi, serà el cens definitiu d'electors i no podrà ser objecte de cap modificació durant la resta del procés electoral.

Des del moment en que s'hagi aprovat el cens definitiu s'obre un període que no serà inferior a 8 dies per a la presentació de candidatures. Les candidatures s'hauran de presentar a la Secretaria del Col·legi, hauran de cobrir tots els càrrecs existents a la Junta de Govern, i hauran d'anar signades pels seus candidats.

Cap col·legiat podrà presentar-se com a candidat a més d'un càrrec, ni a més d'una candidatura.

Les candidatures proclamades que no tinguin opositors quedaran elegides sense necessitat de concórrer a elecció.

3.10 Una vegada finalitzat aquest termini, la Mesa Electoral disposarà de 2 dies per proclamar les candidatures que reuneixin els requisits exigits i tot seguit ho comunicarà als interessats i es publicaran en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Col·legi els noms dels candidats proclamats.

3.11 L'exclusió d'un candidat haurà de ser amb motiu i es notificarà immediatament a l'interessat.

3.12 Contra la resolució d'exclusió d'un candidat es podrà presentar recurs davant la Junta de Govern en el període de dos dies. La Junta de Govern ho resoldrà en el mateix termini. Aquest recurs no interromp els terminis següents.

3.13 Des del moment en que es proclamin les candidatures s'iniciarà la campanya electoral, que tindrà una durada mínima de 15 dies. Des del mateix moment també s'incorporarà a la Mesa Electoral un representant de cadascuna de les candidatures proclamades.

4. Els electors, els candidats, els components de la Mesa Electoral, el personal del Col·legi i els proveïdors de serveis que directament o indirectament estiguin relacionats amb el procés electoral no actuaran:

- a) Contra els principis democràtics universalment reconeguts, com la participació, el debat i la presa d'acords per les majories.
- b) Contra les condicions d'equitat per a tots els candidats i/o candidatures.
- c) Contra la preservació de les dades de caràcter personal i contra la preservació del secret de vot.
- d) Contra una gestió transparent del procés.
- e) Contra els procediments d'assegurament de la qualitat del servei, en aquest cas, dels processos electorals.
- f) Contra la llibertat d'expressió, amb l'únic límit del respecte a la dignitat de les persones i de les institucions.

#### Article 43

##### *Condicions per ser elector*

Podran ser electors els col·legiats, no sancionats i que estiguin al corrent de totes les seves obligacions.

#### Article 44

##### *Vot per correu*

Els electors que prefereixin votar per correu, l'han de remetre certificat a la Secretaria del Col·legi. El sobre certificat ha de contenir una còpia del DNI i del carnet de col·legiat, a més d'un sobre blanc i tancat dins del qual figuri la papereta de vot o consti mecanogràficament la candidatura escollida.

Serán admesos tots els vots que hagin arribat amb anterioritat a la finalització de la jornada de votació fixada en la convocatòria. Els que arribin amb posterioritat, així com els que no reuneixin els requisits expressats, seran nuls.

**Article 45***Les jornades electorals*

El dia i hora d'inici i final de la jornada de votació presencial han de coincidir amb els que s'han especificat en la convocatòria d'eleccions.

Una hora abans de l'inici de la jornada de votació presencial es tornarà a reunir la Mesa Electoral, que es constituirà durant tota la jornada i fins a la proclamació dels candidats guanyadors.

**Article 46***Escrutini*

L'escrutini serà públic i es portarà a terme de la manera següent: una vegada arribada l'hora fixada es tancaran les portes de la sala de votacions i només es permetrà votar a aquells que es trobin dins. El president de la Mesa Electoral demanarà els vots rebuts per correu certificat a la Secretaria del Col·legi. Aquesta lliurarà al president de la Mesa Electoral els sobres tancats rebuts. El president comprovarà si els vots rebuts compleixen amb els requisits establerts, i en cas afirmatiu reservarà les paperetes de vot. Acabada la comprovació lliurarà les paperetes de vot a la Secretaria per introduir-les a l'urna.

Seguidament, el president de la Mesa Electoral anunciarà la finalització de la votació. Una vegada s'hagi acabat l'escrutini, el president de la Mesa Electoral farà públic el resultat, de paraula i amb els mitjans tecnològics de que es disposi i proclamarà seguidament electe la candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots.

En cas d'empat s'ha de repetir el procés electoral. El resultat de l'elecció podrà ser impugnat en el termini de quinze dies davant el Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya, la resolució del qual exhaurirà la via administrativa.

En el termini de deu dies des de la constitució de la Junta de Govern, es comunicarà la composició al Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya, Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya i al Consell General de Col·legis Oficials de Perits i Enginyers Tècnics Industrials.

**CAPÍTOL IV***La Mesa Electoral***Article 47***Mesa Electoral*

1. La Mesa Electoral estarà formada pel col·legiat de més edat, el de menys edat amb una antiguitat col·legial mínima d'un any, i el col·legiat en actiu de més edat.

Actuarà de president el col·legiat de més edat i de secretari el col·legiat en actiu de més edat. Immediatament després de la proclamació de candidats, la Mesa Electoral s'ampliarà amb un representant de cada una de les candidatures proclamades.

2. Les funcions de la Mesa Electoral són les següents:

a) Presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés.

b) Designació dels empleats del Col·legi o terceres persones que, per delegació de la Mesa, atenguin el procés de votació durant tota la jornada electoral.

c) Autoritzar els interventors que nomenin els candidats.

d) La identificació dels col·legiats i la seva inclusió al cens electoral definitiu abans de lliurar el seu vot.

e) Resoldre amb promptitud tots els incidents, consultes o reclamacions que sorgeixin el dia de les votacions.

f) Estendre l'acta de les votacions, amb especificació de: 1. Total de col·legiats amb dret a vot. 2. Total de col·legiats que han votat. 3. Total de vots obtinguts per a cada candidatura. 4. Total de vots en blanc. 5. Descripció de les incidències de relleu

que s'hagin produït durant la jornada electoral. 6. Transcripció de les reclamacions que s'hagin produït i de les resolucions adoptades per la Mesa. 7. Transcripció de les manifestacions que vulguin fer els candidats o llurs interventors.

g) Juntament amb la Junta de Govern, publicar el resultat de les eleccions.

3. La Mesa Electoral es reunirà totes les vegades que calgui per complir les seves funcions i, fonamentalment, haurà de ser present durant tota la jornada electoral i fins a la fi de l'acte i la proclamació dels resultats.

4. Les convocatòries de la Mesa Electoral es faran pel secretari, a proposta del president. Les reunions de la Mesa Electoral s'entendran vàlidament constituïdes si hi assisteixen la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president serà diriment.

#### TÍTOL IV

##### *Règim econòmic*

#### Article 48

##### *Capacitat econòmica*

El Col·legi té plena capacitat i pot accedir a qualsevol forma de legítima titularitat de béns i drets idonis per al compliment de les seves finalitats.

#### Article 49

Constitueixen els recursos del Col·legi:

1. Les quotes periòdiques. Podran fraccionar-se anualment o semestralment. La Junta de Govern podrà acordar l'exempció o modificació de les quotes en els casos següents:

a) Els col·legiats que per l'edat passen a la situació de jubilats.

b) Quan concorrin altres circumstàncies especials a criteri de la Junta de Govern.

2. Les quotes d'entrada dels col·legiats. Per acord de la Junta General, a proposta de la Junta de Govern, es podrà eximir d'aquesta quota d'entrada aquells titulats persones físiques que demanin la col·legiació dins dels 12 mesos següents a l'acabament de la seva carrera, i també aquells que demanin la incorporació procedents d'altres col·legis, per trasllat de residència o per col·legiació múltiple.

3. Les quotes de caràcter extraordinari. Seran aprovades per l'Assemblea General Extraordinària a proposta de la Junta de Govern.

4. Els ingressos per la prestació del servei de visat.

5. Els ingressos per la prestació del servei de custòdia de documents.

6. Els drets que correspon percebre al Col·legi per la legalització, registre, serveis, certificacions de documents i de firmes relatives a treballs professionals de qualsevol mena.

7. Els interessos, rendes i altres rendiments que generin els béns i drets que constitueixen el patrimoni del Col·legi.

8. Els ingressos que puguin obtenir-se per la venda de publicacions o impresos autoritzats, així com els derivats de cursos, seminaris i conferències.

9. Els ingressos que provenguin de les sancions econòmiques imposades als col·legiats.

10. Taxes de registre de les societats professionals.

11. Qualsevol altre de característiques similars que es consideri oportú.

#### Article 50

Recursos extraordinaris:

1. Les subvencions, donacions i donatius que s'atorguin al Col·legi ja siguin de procedència pública o privada.

2. Els béns mobles o immobles de tota mena que per herència o per altre títol s'incorporin al patrimoni del Col·legi.

3. Les quantitats que per qualsevol altre concepte correspongui percebre al Col·legi. Com quan gestioni o administri, en compliment d'algun encàrrec temporal o perpetu, cultural o benèfic, determinats béns o rendes.

## TÍTOL V

### *Règim disciplinari*

#### CAPÍTOL I

##### *Disposicions generals*

#### Article 51

##### *Potestat disciplinària*

1. Les actuacions professionals que no compleixin les disposicions legals i estatutàries o les normes específiques que regulen l'exercici de la professió poden ésser sancionades en els termes establerts per aquest títol. L'Assemblea General podrà establir un reglament deontològic específic, quan no sigui competència del Consell.

2. La potestat sancionadora correspon a la Junta de Govern.

3. El règim sancionador establert en aquests Estatuts resta sotmès als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions.

#### CAPÍTOL II

##### *De les faltes*

#### Article 52

##### *Classificació de les faltes*

Les faltes es qualificaran en molt greus, greus i lleus.

#### Article 53

##### *Faltes molt greus*

Són faltes molt greus:

1. L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professió, el Col·legi o per a terceres persones.

2. La vulneració del secret professional.

3. L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableix la prohibició d'exercir.

4. La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.

5. Exercici de la professió sense tenir el títol professional habilitant.

6. La reiteració de dos infraccions greus.

7. Actes de desconsideració ofensiva als components d'òrgans de govern del Col·legi.

#### Article 54

##### *Faltes greus*

Són faltes greus:

1. La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals. Entre les diverses conductes constitutives d'aquesta infracció es troben les següents:

a) La substitució en treballs professionals sense haver obtingut la vènia corresponent.

- b) La usurpació d'autoria de treballs professionals aliens.
- c) El falsejament o greu inexactitud de la documentació professional.
2. L' incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.
3. L'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedors.
4. L' incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
5. L' incompliment del deure de prestació obligatòria establert per aquesta Llei o per les normes que així ho disposin, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.
6. Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.
7. Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.
8. La reiteració de tres infraccions lleus.
9. L' incompliment inexcusable d'allò disposat en els preceptes estatutaris o en els acords dels òrgans rectors col·legials o el Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya.
10. L' incompliment injustificat de les obligacions econòmiques amb el Col·legi.
11. La desconsideració o ofensa pública greu als membres dels òrgans de govern del Col·legi en l'exercici de les seves funcions, així com cap els companys en l'exercici de l'activitat professional i col·legial i als empleats del Col·legi.
12. L'exercici de càrrecs col·legials amb infidelitat o amb reiterada negligència en els deures inherents als mateixos.
13. La reiteració de faltes d'assistència o de delegacions d'aquestes, no justificada, a les reunions convocades per la Junta de Govern.

#### Article 55

##### *Faltes lleus*

1. La falta d'assistència o de delegació d'aquesta, no justificada, a tres reunions consecutives o cinc no consecutives convocades per la Junta de Govern.
2. Les incorreccions en la realització de treballs professionals que no perjudiquin la imatge de la professió o del Col·legi.
3. Les inconveniències, insults o faltes de consideració de menor importància amb els companys i/o empleats del Col·legi.
4. La negligència en el compliment dels preceptes estatutaris o acords dels òrgans rectors del Col·legi que no afectin al col·lectiu.
5. El mal ús dels béns mobles i immobles del Col·legi.

#### CAPÍTOL III

##### *De les sancions*

#### Article 56

##### *Sancions*

1. Les faltes molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:
  - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
  - b) Multa d'entre 5.001,00 euros i 50.000,00 euros.
2. Les faltes greus poden ésser objecte de les sancions següents:
  - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
  - b) Multa d'entre 1.001,00 euros i 5.000,00 euros.
3. Les faltes lleus poden ésser objecte de les sancions següents:
  - a) Amonestació privada o advertència per ofici del degà amb anotació a l'expedient personal.
  - b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000,00 euros.

4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

5. Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el professional.

#### Article 57

##### *Graduació de les sancions*

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

#### Article 58

##### *Inhabilitació professional*

1. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.

2. La Junta de Govern, a l'imposar una sanció ho haurà de comunicar a les administracions competents, al Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya i al Consejo General de Colegios Oficiales de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de España.

3. La inhabilitació professional és efectiva a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

### CAPÍTOL IV

#### *Del procediment sancionador*

#### Article 59

##### *Capacitat sancionadora*

El Col·legi té capacitat disciplinària per sancionar les faltes comeses pels col·legiats en l'exercici de la seva professió o activitat col·legial i la Junta General podrà establir un reglament deontològic específic, quan no sigui competència del Consell.

#### Article 60

##### *Procediment*

1. La imposició de qualsevol sanció disciplinària exigeix la formació i tramitació prèvies de l'expedient corresponent.

2. Competència. L'aplicació de sancions correspon a la Junta de Govern posen fi a la via administrativa i poden ésser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

3. Formes de l'expedient. L'expedient sancionador s'ha d'ajustar a les normes següents:

Es garantiran al col·legiat, en tot moment, els següents drets:

a) A conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats, i obtenir còpies dels documents continguts en ells.

b) A obtenir còpia segellada dels documents que presentin.

c) A utilitzar les llengües oficials a Catalunya.

d) A formular al·legacions i presentar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'al·legacions contra la proposta de sanció de l'apartat 7 d'aquest article.

e) A obtenir informació i orientació jurídica sobre la millor forma de defensar els seus interessos, d'acord amb el que estableix el reglament de deontologia i ètica professional.

f) Que la tramitació de l'expedient sancionador tingui una durada no superior als sis mesos llevat de causa justificada.

3.1 El procediment s'ha d'iniciar per acord de la Junta de Govern, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència de denúncia formulada per qualsevol col·legiat, persona o entitat pública o privada.

La Junta de Govern, quan rebí una denúncia o tingui coneixement d'una suposada infracció, podrà acordar la instrucció d'informació reservada abans de decidir la incoació d'expedient o, si escau, que s'arxivin les actuacions sense cap recurs ulterior.

3.2 L'obertura d'un expedient sancionador comportarà simultàniament la designació d'un instructor i un secretari, els quals seran nomenats per la Junta de Govern entre els col·legiats. L'acceptació del càrrec per l'instructor i el secretari s'ha de fer constar a l'expedient. La incoació de l'expedient, així com el nomenament de l'instructor i del secretari, s'ha de notificar al col·legiat subjecte a expedient. Igualment, s'ha de notificar l'esmentat nomenament a les persones designades.

4. El col·legiat afectat pot plantejar incident de recusació de l'instructor davant la Junta de Govern. Aquesta resoldrà en el termini de quinze dies, sense recurs ulterior i sense perjudici que pugui al·legar de bell nou la recusació en el recurs que pugui presentar contra la resolució que es dicti.

5. Totes les actuacions relatives a la tramitació de l'expedient seran a càrrec de l'instructor, auxiliat per un secretari. L'instructor practicarà totes les proves i actuacions que condueixin a l'aclariment dels fets i a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció. A la vista de les actuacions practicades es formularà un plec de càrrecs on s'exposaran els fets imputats, o bé la proposta de sobreseïment i arxivament de l'expedient.

6. El plec de càrrecs es notificarà a l'interessat i se li concedirà un termini de 15 dies per poder contestar-lo. En el tràmit de descàrrec el col·legiat interessat ha d'aportar i, si escau, ha de proposar tota prova per la qual intenti valer-se. L'instructor la durà a la pràctica sempre.

7. Contestat el plec de càrrecs o transcorregut el termini per fer-ho i practicada la prova corresponent l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat perquè en el termini de 15 dies pugui al·legar tot el que consideri convenient per a la seva defensa.

8. La proposta de resolució, amb tota l'actuació, s'eleva a la Junta de Govern, que la resoldrà.

9. Les resolucions sancionadores contindran la relació dels fets provats, la determinació de les faltes constatades, la qualificació de la seva gravetat i els recursos que es poden interposar en contra. La relació de fets ha de ser congruent amb el plec de càrrecs formulats en l'expedient.

10. La resolució de la Junta de Govern posa fi a la via administrativa i poden ésser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

11. Són aplicables al procediment sancionador les previsions sobre la potestat sancionadora de la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

12. La Junta de Govern, podrà aprovar un reglament de funcionament de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional així com de tramitació dels expedients sancionadors respectant els principis establerts en aquests Estatuts.

## CAPÍTOL V

*De la prescripció i la cancel·lació*

## Article 61

*Prescripció*

Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre.

Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.

Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.

La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

## Article 62

*Rehabilitació i cancel·lació*

1. El sancionat podrà demanar a la Junta de Govern la seva rehabilitació amb la conseqüent cancel·lació de la nota al seu expedient.

2. Els terminis per a les cancel·lacions es comptaran des del compliment de les sancions i una vegada transcorreguts els següents terminis: faltes lleus: 6 mesos, faltes greus: 2 anys, faltes molt greus: 4 anys i la d'expulsió: 5 anys.

## TÍTOL VI

*Recursos i terminis*

## CAPÍTOL I

*Recursos*

## Article 63

*Tipus de recursos*

1. Contra els actes i resolucions de la Junta de Govern es podrà formular recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

2. Contra els actes dictats pel Col·legi dels quals no s'hagi interposat recurs dins de termini es podrà interposar recurs extraordinari de revisió d'acord amb el què s'estableix en la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. La funció disciplinària dels actes comesos per membres de la Junta de Govern serà exercida pel Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya, qui en via administrativa resoldrà en primera i única instància.

## CAPÍTOL II

*Terminis*

## Article 64

*Terminis*

1. Els terminis assenyalats en dies s'entendran de dies naturals i es començaran a comptar des del següent al de la notificació.

2. Els terminis establerts per mesos o anys es computaran de data a data i començaran a comptar-se a partir del mateix dia de la notificació.
3. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en el qual comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.
4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

## TÍTOL VII

### *Modificacions de l'estructura del Col·legi i dissolució*

#### Article 65

##### *Modificacions d'àmbit territorial per via de fusió*

1. La fusió de dos o més col·legis professionals de la mateixa professió i de diferent àmbit territorial es pot dur a terme per mitjà de l'extinció dels col·legis professionals que hi participen i la constitució d'un nou col·legi professional, amb transmissió a aquest de llur patrimoni, o bé per mitjà de l'absorció d'un col·legi professional o de diversos per un altre, que n'ha de modificar la denominació i l'àmbit territorial.
2. L'acord de fusió de dos col·legis professionals o més ha d'ésser adoptat per l'Assemblea General Extraordinària dels col·legiats que pretenguin fusionar-se, adoptat per majoria simple dels col·legiats assistents, i ha d'ésser aprovat per mitjà d'un decret del Govern, amb l'informe previ del Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya.

#### Article 66

##### *Modificacions d'àmbit territorial per via d'escissió*

1. L'escissió territorial de col·legis professionals té caràcter excepcional i només es permet per raons, justificades degudament, de millor compliment de les funcions públiques que tenen encomanades.
2. L'acord d'escissió ha d'ésser adoptat per l'Assemblea General Extraordinària del col·legi professional afectat, tant si es produeix per divisió com per segregació, i requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels col·legiats de ple dret. L'acord ha d'ésser aprovat, amb l'informe previ del Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya, per mitjà d'un decret del Govern, que n'ha de valorar l'oportunitat i la conveniència, atenent l'impacte en l'organització col·legial corresponent.
3. En el cas de segregació, cal una petició prèvia, adreçada a la Junta de Govern, de la meitat més un dels professionals col·legiats residents en l'àmbit territorial del col·legi professional projectat.

#### Article 67

##### *Dissolució*

1. Són causes de dissolució les següents:
  - a) La pèrdua dels requisits legals necessaris per a que la professió tingui caràcter col·legial.
  - b) La baixa de persones col·legiades que deixin el nombre total per sota del nombre dels càrrecs estatutaris.
  - c) La fusió mitjançant un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
  - d) L'escissió mitjançant la divisió.
  - e) L'acord de l'Assemblea General adoptat per acord de les tres quartes parts dels col·legiats reunits en Junta General Extraordinària convocada a aquest efecte.
2. En cas d'acordar-se la dissolució, la Junta de Govern es convertirà en Junta Liquidadora, la qual després d'haver equilibrat l'actiu i el passiu, d'haver fet efectius tots els deutes i recaptat totes les quantitats possibles pendents de cobrament,

destinarà els fons obtinguts a l'associació professional que determini o a l'entitat de previsió que pugui tenir en funcionament el Col·legi en el moment de la seva dissolució, i en cas que no n'hi hagi, la Junta està facultada per destinar-los a qualsevol institució benèfica o fundació.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Les persones elegides per als càrrecs corresponents, d'acord amb els procediments dels Estatuts anteriors, continuaran exercint-los fins al termini del seu mandat, sens perjudici que, si es produeixen vacants, es cobreixin d'acord amb aquests Estatuts.

#### DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Queden derogats els Estatuts anteriors.

#### DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquests Estatuts entraran en vigor el dia següent de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(09.272.040)

---